

Số: /KH-UBND

Phường Trương Định, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác quản lý đất đai; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn phường Trương Định năm 2025

Thực hiện Luật đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật đất đai số 31/2024/QH15;

Thực hiện Luật thủ đô ngày 28 tháng 06 năm 2024;

Thực hiện Nghị định số 169/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2024 quy định chi tiết về tổ chức hoạt động của UBND phường của Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Nghị quyết 1286/NQ-UBTVQH15 ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Thực hiện Văn bản số 13/UBND-TN&MT ngày 06/01/2025 của UBND quận Hai Bà Trưng về việc thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn quận năm 2025. UBND phường Trương Định xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Hoàn thành cơ bản công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các hộ gia đình, cá nhân đủ điều kiện. Lập hồ sơ quản lý đối với các thửa đất chưa đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận; Công khai các trường hợp đã kê khai đăng ký không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, các trường hợp đã kê khai nhưng thiếu thủ tục hành chính cần phải bổ sung.

- Cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý về nhà, đất trên địa bàn phường.

- Góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai để cung cấp kịp thời những thông tin cần thiết, chính xác về tình hình sử dụng đất.

2. Yêu cầu:

- Công chức chuyên môn, các ban ngành đoàn thể có liên quan, tổ dân phố xác định đây là nhiệm vụ quan trọng tập trung triển khai trong năm 2025 và những năm kế tiếp, thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo quy trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các trường hợp đủ điều kiện đúng thời hạn, đúng quy định.

- Quy định rõ trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức được giao nhiệm vụ trong công tác quản lý đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách Pháp luật của nhà nước về đất đai, cải cách hành chính trong lĩnh vực đất đai. Công khai minh bạch các thủ tục hành chính liên quan đến công tác kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất. Tổ chức tuyên truyền phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh để người dân nhận thức được trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ trong việc kê khai đăng ký đất đai khi được cấp giấy chứng nhận.

2. Tăng cường công tác rà soát, phân loại hồ sơ đã kê khai nhà đất tại UBND phường, cụ thể như sau:

- Đối với hồ sơ nhà đất tư nhân:

+ Rà soát phân loại hồ sơ, lập danh sách cụ thể đối với toàn bộ hồ sơ người dân đã kê khai đăng ký đất đai lần đầu tại UBND phường chưa được cấp xác nhận đăng ký đất đai hoặc chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.

+ Tiếp tục thông báo tới các trường hợp phải bổ sung hồ sơ đã kê khai đề nghị cấp Giấy chứng nhận còn tại phường để bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

+ Tiếp tục thông báo, đôn đốc và hướng dẫn chủ sử dụng đất chưa kê khai đăng ký đất đai thực hiện kê khai đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất để nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận.

- Đối với hồ sơ có nguồn gốc thuộc sở hữu nhà nước:

+ Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tăng cường công tác quản lý đối với quỹ nhà thuộc sở hữu nhà nước; tập trung giải quyết nhu cầu mua nhà của người dân; đồng thời tăng cường quản lý đối với những trường hợp người dân không có nhu cầu mua nhà thuộc sở hữu Nhà nước để tránh thất thoát, lãng phí tài sản của Nhà nước.

+ Phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác quản ký, ký hợp đồng thuê nhà, mua nhà, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với nhà thuộc sở hữu nhà nước; nhà thuộc các dự án phát triển nhà ở trên địa bàn; Cập nhật số liệu, tình trạng giải quyết hồ sơ thực hiện bán nhà và cấp Giấy chứng nhận theo Nghị định 61/CP (nay là

Nghị định số 95/2024/NĐ-CP của Chính phủ) từ Xí nghiệp quản lý và phát triển nhà Hai Bà Trưng, Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội – Chi nhánh quận Hai Bà Trưng, công khai thông tin tình trạng hồ sơ cho các hộ gia đình, cá nhân được biết. Tiếp tục rà soát toàn bộ các khu tập thể có nguồn gốc cơ quan phân giao nhà đất trên địa bàn phường; chủ động liên hệ với đơn vị chủ quản (đối với khu tập thể còn đơn vị chủ quản), Sở Xây dựng Hà Nội, Công ty TNHH MTV quản lý và phát triển nhà Hai Bà Trưng để được hướng dẫn việc thiết lập hồ sơ và phương thức bàn giao các khu tập thể có nguồn gốc cơ quan phân giao nhà đất trên địa bàn phường cho Sở Xây dựng tiếp nhận và giải quyết theo quy định.

3. Hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xét duyệt, lập hồ sơ trình cấp giấy chứng nhận theo quy định.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN:

1. Quý I-II/2025:

- Phối hợp với các tổ dân phố tiếp tục rà soát và gửi thông báo bổ sung (đối với các trường hợp đã kê khai nhưng thiếu thủ tục phải bổ sung) tới từng hộ và có ký nhận. Đồng thời tiếp nhận các hồ sơ đã bổ sung đầy đủ và đã hoàn thiện để giải quyết theo quy định.

- Tổ chức công khai các trường hợp đủ điều kiện cấp GCN đã kê khai đăng ký tại phường, trình UBND Quận cấp GCN đối với các trường hợp này.

- Đối với các trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận: Tiếp tục rà soát, phân loại, lập hồ sơ để quản lý; thông báo tới từng hộ gia đình, cá nhân đối với các trường hợp phát sinh mới. Khi người dân có nhu cầu cấp Giấy xác nhận đăng ký đất đai thì UBND phường chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội- chi nhánh quận Hai Bà Trưng để cấp Giấy xác nhận đăng ký đất đai.

2. Từ quý III/2025:

- Lập hồ sơ, công khai, trình cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp GCN; hồ sơ đã kê khai bổ sung đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và các tài sản khác gắn liền với đất.

- Tổng hợp báo cáo UBND quận kết quả thực hiện công tác kê khai, đăng ký, giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và các tài sản khác gắn liền với đất trước ngày 25 hàng tháng; Tổng hợp báo cáo toàn bộ kết quả thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận về UBND quận trước ngày 25/12/2025.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Công chức địa chính:

- Chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng kế hoạch cụ thể của từng quý được UBND phường phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm về công tác tiếp nhận, hướng dẫn lập hồ sơ, thực hiện kiểm tra, phân loại hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất của nhân dân trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác quản lý nhà đất đối với hồ sơ có nguồn gốc thuộc sở hữu nhà nước.

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, phối hợp tốt với các bộ phận có liên quan đảm bảo trình hồ sơ đúng thời hạn theo quy định.

2. Công chức tiếp nhận và trả kết quả:

- Có trách nhiệm niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường toàn bộ thủ tục hồ sơ kê khai xin cấp giấy chứng nhận; Các quy định, chính sách của Nhà nước về công tác cấp giấy chứng nhận; Quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của UBND phường.

- Tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyển lãnh đạo phường phân công cán bộ chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.

3. Công chức Tư pháp:

- Chịu trách nhiệm rà soát các đơn thư có liên quan đến đất đai, xây dựng, thủ tục, trình tự hành chính trong lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất.

- Chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền phổ biến chính sách pháp luật về công tác này đến nhân dân định kỳ hàng quý thông qua đội ngũ cán bộ cơ sở, đặc biệt là mục tiêu về công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất của UBND quận năm 2025.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin:

Có trách nhiệm tuyên truyền công khai có hiệu quả Luật đất đai năm 2023, Luật Nhà ở 2023 và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận; Các chỉ đạo của Quận ủy, HĐND, UBND quận, các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai qua việc phổ biến, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin zalo OA của UBND phường, các hoạt động của khu dân cư, tổ dân phố địa bàn phường và công khai thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

5. Công chức Kế toán:

Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường về kinh phí để thực hiện kế hoạch, đảm bảo mọi hoạt động của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai kế hoạch có hiệu quả.

6. Các ông (bà) tổ trưởng dân phố:

- Chịu trách nhiệm thông báo về tình trạng hồ sơ đến từng hộ dân chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở cùng với quyền sở hữu tài sản gắn liền trên đất do thiếu thủ tục phải bổ sung.

- Công khai danh sách đủ điều kiện tại tổ dân phố, tổng hợp các kiến nghị, ý kiến báo cáo với UBND phường về các hộ đã công khai.

7. Đề nghị MTTQ phường và các ban ngành, đoàn thể phường:

Tuyên truyền vận động và đôn đốc các trường hợp chưa kê khai đăng ký đất đai lần đầu thuộc các tổ dân phố đến UBND phường kê khai hồ sơ đảm bảo hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu theo kế hoạch; các trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, khẩn trương thực hiện để UBND phường tiến hành xét duyệt, trình hồ sơ đề nghị UBND quận Hai Bà Trưng cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các hộ gia đình, cá nhân theo quy định.

Công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho các hộ gia đình cá nhân là nhiệm vụ quan trọng. UBND phường đề nghị bộ phận Địa chính và các bộ phận khác có liên quan được phân công nghiêm túc thực hiện đảm bảo tính chính xác và đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trên địa bàn phường Trương Định năm 2025. Đây là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng trong năm 2025 liên quan đến tình hình an ninh chính trị, quyền và lợi ích của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường. Đề nghị các cá nhân và tập thể có tên trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn phải kịp thời báo cáo tới lãnh đạo UBND phường để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hai Bà Trưng;
- Phòng TNMT quận Hai Bà Trưng;
- TT Đảng ủy - MTTQ phường;
- Đ/c PCT UBND phường TĐ;
- Các bộ phận có liên quan có tên trong KH;
- Tổ trưởng tổ dân phố;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Anh